ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
Комитет по образованию
Распоряжение
от 23.04.2015 № 1479-р

О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247

В соответствии с пунктом 2 постановления Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247 «О мерах по реализации главы 18 «Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях» Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»:

1. Утвердить:

1.1. Форму заявления о предоставлении питания в государственных образовательных учреждениях с компенсацией стоимости (части стоимости) питания за счет средств бюджета Санкт-Петербурга согласно приложению 1.

1.2. Форму заявления о предоставлении компенсационной выплаты на питание в государственных образовательных учреждениях согласно приложению 2.

1.3. Форму списка обучающихся на предоставление питания в государственных образовательных учреждениях с компенсацией стоимости (части стоимости) питания за счет средств бюджета Санкт-Петербурга согласно приложению 3.

1.4. Форму сведений о фактическом предоставлении питания в государственных образовательных учреждениях с компенсацией стоимости (части стоимости) питания за счет средств бюджета Санкт-Петербурга согласно приложению 4.

1.5. Форму талонов на предоставление питания в государственных образовательных учреждениях с компенсацией стоимости (части стоимости) питания за счет средств бюджета Санкт-Петербурга согласно приложению 5.

1.6. Порядок ведения и учета талонов на предоставление питания в государственных образовательных учреждениях согласно приложению 6.

1.7. Положение о Комиссии по рассмотрению вопросов о предоставлении питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации (далее — Комиссия) и Порядок работы Комиссии согласно приложению 7.

2. Считать утратившим силу:

2.1. Распоряжение Комитета по образованию от 08.06.2009 № 1139-р «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 04.06.2009 № 655».

3. Контроль за выполнением распоряжения возложить на первого заместителя председателя Комитета по образованию Соланикова Ю.В. и заместителя председателя Комитета Асланова А.В.

Исполнитель: Исполнитель

А.В. Ксенофонтов
<table>
<thead>
<tr>
<th>Условия</th>
<th>Участие в программе</th>
<th>Примечание</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td><strong>ОУ, в котором обучаются учащиеся</strong></td>
<td><strong>ОУ, в котором обучаются учащиеся</strong></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td><strong>Класс (группа), в котором обучаются учащиеся</strong></td>
<td><strong>Класс (группа), в котором обучаются учащиеся</strong></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td><strong>Фамилия родителя (законного представителя)</strong></td>
<td><strong>Фамилия родителя (законного представителя)</strong></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td><strong>Имя родителя</strong></td>
<td><strong>Имя родителя</strong></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td><strong>Отчество родителя</strong></td>
<td><strong>Отчество родителя</strong></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td><strong>Дата рождения родителя</strong></td>
<td><strong>Дата рождения родителя</strong></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td><strong>Родственное отношение к учащемуся (отец, мать, опекун, приемный родитель и т.п.)</strong></td>
<td><strong>Родственное отношение к учащемуся (отец, мать, опекун, приемный родитель и т.п.)</strong></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td><strong>Наименование документа, удостоверяющего личность заявителя</strong></td>
<td><strong>Наименование документа, удостоверяющего личность заявителя</strong></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td><strong>Серия документа, удостоверяющего личность заявителя</strong></td>
<td><strong>Серия документа, удостоверяющего личность заявителя</strong></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td><strong>Номер документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)</strong></td>
<td><strong>Номер документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)</strong></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td><strong>Адрес регистрации заявителя: Индекс</strong></td>
<td><strong>Адрес регистрации заявителя: Индекс</strong></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td><strong>Адрес регистрации заявителя: Улица</strong></td>
<td><strong>Адрес регистрации заявителя: Улица</strong></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td><strong>Адрес регистрации заявителя: Дом</strong></td>
<td><strong>Адрес регистрации заявителя: Дом</strong></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td><strong>Адрес регистрации заявителя: Квартира</strong></td>
<td><strong>Адрес регистрации заявителя: Квартира</strong></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td><strong>Льготная категория (малоимущие, инвалиды и т.д.)</strong></td>
<td><strong>Фамилия учащегося</strong></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td><strong>Имя учащегося</strong></td>
<td><strong>Имя учащегося</strong></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td><strong>Отчество учащегося</strong></td>
<td><strong>Отчество учащегося</strong></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td><strong>Дата рождения учащегося</strong></td>
<td><strong>Дата рождения учащегося</strong></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td><strong>Наименование документа, удостоверяющего личность учащегося</strong></td>
<td><strong>Наименование документа, удостоверяющего личность учащегося</strong></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td><strong>Серия документа, удостоверяющего личность учащегося</strong></td>
<td><strong>Серия документа, удостоверяющего личность учащегося</strong></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td><strong>Номер документа, удостоверяющего личность учащегося</strong></td>
<td><strong>Номер документа, удостоверяющего личность учащегося</strong></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td><strong>Адрес регистрации учащегося: Индекс</strong></td>
<td><strong>Адрес регистрации учащегося: Индекс</strong></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td><strong>Адрес регистрации учащегося: Улица</strong></td>
<td><strong>Адрес регистрации учащегося: Улица</strong></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td><strong>Адрес регистрации учащегося: Дом</strong></td>
<td><strong>Адрес регистрации учащегося: Дом</strong></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td><strong>Адрес регистрации учащегося: Квартира</strong></td>
<td><strong>Адрес регистрации учащегося: Квартира</strong></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td><strong>Примечание</strong></td>
<td><strong>Примечание</strong></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

**Форма**

Детская контрольная группа представлена в государственных образовательных учреждениях Санкт-Петербурга.

**Примечание**

Детская контрольная группа представлена в государственных образовательных учреждениях Санкт-Петербурга.
<table>
<thead>
<tr>
<th>Сотрудник</th>
<th>Фамилия, Имя, Отчество</th>
<th>Отдел</th>
<th>Номер телефона</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Сидоров</td>
<td>П.И.</td>
<td>ИНФ</td>
<td>123-45-67</td>
</tr>
<tr>
<td>Петрова</td>
<td>О.В.</td>
<td>Финансовый отдел</td>
<td>890-12-34</td>
</tr>
<tr>
<td>Иванов</td>
<td>А.М.</td>
<td>Продажи</td>
<td>567-89-01</td>
</tr>
<tr>
<td>Краснов</td>
<td>В.А.</td>
<td>Управление</td>
<td>234-56-78</td>
</tr>
</tbody>
</table>

Примечание: В таблице представлены данные сотрудников, включая их фамилии, имена, отчества, отделы и номера телефонов.
Информационная политика организации в области профессиональной подготовки.

1. Утверждение информационной политики организации в области профессиональной подготовки.
2. Разработка информационного плана.
3. Определение целей и задач информационной политики.
4. Планирование мероприятий по информационной политике.
5. Управление информационными процессами.
6. Отчетность по информационной политике.
<table>
<thead>
<tr>
<th>№</th>
<th>Консультация</th>
<th>Оформление</th>
<th>Уточнение</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>2</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>4</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>5</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>6</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>7</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>8</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>9</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>10</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

**Пункт 11**

1. Консультации в рамках Правил предоставления грантов на социальные цели.
2. Консультации в рамках Правил предоставления грантов на социальные цели.
3. Консультации в рамках Правил предоставления грантов на социальные цели.
4. Консультации в рамках Правил предоставления грантов на социальные цели.
5. Консультации в рамках Правил предоставления грантов на социальные цели.
6. Консультации в рамках Правил предоставления грантов на социальные цели.
7. Консультации в рамках Правил предоставления грантов на социальные цели.
8. Консультации в рамках Правил предоставления грантов на социальные цели.
9. Консультации в рамках Правил предоставления грантов на социальные цели.
10. Консультации в рамках Правил предоставления грантов на социальные цели.
Оформлено на бланке образовательного учреждения (с исходными реквизитами)

В адрес исполнительного органа государственной власти, в ведении которого находится образовательное учреждение

Ходатайство о предоставлении питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации

Администрация (наименование образовательного учреждения)

в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 22.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга», постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247 «О мерах по реализации главы 18 «Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питания в государственных образовательных учреждениях Санкт-Петербурга» Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга», заключением комиссии (наименование образовательного учреждения) о нахождении обучающихся в трудной жизненной ситуации от — 20 № — ходатайствует перед (наименование исполнительного органа государственной власти, в ведении которого находится образовательное учреждение) о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием следующему(ым) обучающемуся(ым) (наименование образовательного учреждения)

1. (ФИО) 
   сроком с — 20 по — 20 :
2. (ФИО) 
   сроком с — 20 по — 20 :
И т.д. (ФИО) 
   сроком с — 20 по — 20 :

Заключение комиссии (наименование образовательного учреждения) о нахождении обучающихся в трудной жизненной ситуации от — 20 № — прилагается.

Подпись руководителя образовательного учреждения